

	Problematica	Effetti sulla attività della Procura	Soluzione	Rif. Manuale utente Avvocato pubblicato sul sito web della Procura
1	Atti per i quali è obbligatorio il deposito attraverso il PDP?	A seguito del Decreto Ministeriale n.217 del 29/12/2023, in vigore dal 14/01/2024, è obbligatorio il deposito tramite il PDP di tutti gli atti della fase delle indagini preliminari , con la sola eccezione di quelli relativi all'impugnazione e i provvedimenti in materia di misure cautelare o in materia di sequestro probatorio emessi nella fase delle indagini preliminari. E' obbligatorio inoltre il deposito su PDP della nomina, rinuncia o revoca del mandato in qualsiasi fase processuale e della denuncia/querela	Attenersi, per la tipologia di atti indicati nel riquadro a fianco, al deposito tramite PDP. Per altra tipologia di atti utilizzare le PEC dedicate	
2	Deposito privo della indicazione del magistrato o con nominativo non correttamente inserito (es. inversione nome/cognome) o inserimento nominativo del GIP o del Giudice	In assenza del nome del PM la segreteria non può visualizzare e gestire il deposito. Il Registro Generale provvede al rigetto	L'indicazione del nominativo del PM è necessaria per la gestione del deposito. Il PDP guida l'inserimento attraverso una maschera di ricerca e successiva selezione da lista. NON va utilizzato l'inserimento libero, né va inserito nominativo di un VPO, di un GIP o di un Giudice	<i>Pag. 52: In particolare, per quello che riguarda la selezione del Magistrato a cui il procedimento è stato affidato, è necessario procedere tramite una ricerca. Premendo l'apposito bottone posizionato accanto al campo "Magistrato", il sistema presenta una schermata dalla quale selezionare tutti i magistrati in forza all'ufficio selezionato (ed è per questo motivo che il bottone di ricerca si rende disponibile solo dopo aver valorizzato tutti i campi della sezione "Ufficio destinazione").</i>
3	Deposito per fascicolo 21-bis. Il difensore non seleziona l'Ufficio di Procura corretto e indirizza erroneamente il deposito sul registro Mod.21.	In fase di selezione dell'Ufficio il PST propone l'alternativa PROCURA DELLA REPUBBLICA e PROCURA DELLA REPUBBLICA (GDP) Se il Difensore non seleziona la voce corretta la Segreteria non può procedere all'accettazione in quanto l'accettazione farebbe confluire i dati e gli allegati in formato .pdf nel corrispondente fascicolo Mod. 21. In questi casi il Registro Generale segnala il deposito all'USPD per il rigetto formale.	Per indirizzare correttamente i depositi al Registro NOTI-GDP il difensore deve selezionare: Nella sezione "Ufficio destinazione" Tipo Ufficio = PROCURA DELLA REPUBBLICA (GDP) Nella sezione "Identificazione procedimento" Ufficio Registro = PM Registro = Noti La Segreteria procede a validazione da Registro NOTI-GDP	Il manuale non documenta queste istruzioni. La modifica di SICP è intervenuta nel mese di Febbraio 2023 con patch di aggiornamento.
4	Deposito di atti successivi alla definizione in Procura ad eccezione della nomina, rinuncia o revoca del mandato	L'ITER del procedimento uguale o successivo a quello della richiesta definitiva preclude all'utente di Procura la gestione del deposito che viene rigettato con la	La tipologia di atti suscettibili di gestione in Procura presuppone la pendenza del procedimento. Non vanno effettuati depositi in fase successiva	Allo stato possono essere gestite dalla Procura le seguenti tipologie di atti: 1) Memorie difensive sull'avviso di conclusione indagini (art. 415 bis epp) 2) Nomina difensore 3) Opposizione all'archiviazione

		motivazione STATO NON COERENTE		4) Richiesta accesso atti
5	Nel fascicolo in fase di indagini viene depositata nomina senza atto abilitante	Il sistema informatico impedisce all'utente l'accettazione della nomina	Allorché il fascicolo è in fase di indagini e il difensore non ha ricevuto avviso 415 bis cpp o avviso 408 cpp, deve essere sempre allegato l'atto abilitante	Pag. 62 <i>L'invio di un atto abilitante, dunque, si rende necessario ai fini dell'accoglimento del deposito di una nomina presso la Procura della Repubblica solo se nel fascicolo all'interno del quale è inserito il soggetto rappresentato non è presente un avviso ex articoli 408 ("Avviso della richiesta di archiviazione alle parti offese"), 411 ("Avviso della richiesta di archiviazione per particolare tenuità del fatto") o 415bis ("Avviso di conclusione delle indagini") c.p.p.</i>
6	Il deposito, effettuato secondo modalità difformi da quelle consentite, nonostante la segnalazione della Procura con rigetto "tecnico" non è seguito da deposito corretto	La segreteria non ha potuto accettare l'atto depositato in modo difforme; non può procedere ad una accettazione senza un deposito effettuato in modo corretto	Il difensore deve monitorare con continuità i depositi per intervenire tempestivamente secondo le indicazioni fornite in fase di rigetto	Pag. 38 <i>Elenco depositi atti</i> <i>Attraverso questa funzionalità l'avvocato può consultare l'elenco degli atti che ha già depositato tramite il PDP ed il relativo stato di lavorazione</i>
7	Deposito di files multimediali inviati come allegati	La Segreteria riceve u atto con allegati multimediali (audio, video, immagini). I predetti file, una volta accettati, confluiscono nell'archivio documentale ma non in TIAP	Il difensore ha facoltà di allegare file multimediali al deposito tramite PDP secondo le disposizioni tecniche del DGSIA pubblicate sul PST del Ministero della Giustizia	